



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, B-dul 1907, nr. 1, sc. B, în temeiul Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Procedurii privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante în cadrul OCPI Giurgiu-Anexa la Decizia Directorului OCPI Giurgiu nr. 61/16.01.2023, modificată prin Decizia Directorului OCPI Giurgiu nr. 105/19.04.2023, Adresei ANCPI nr. 21512/27.05.2024 referitor la solicitare transformare post și acord concurs, **organizează în perioada 12.06.2024 – 16.07.2024 concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție, timp normal de lucru (40h/săptămână), pe perioadă nedeterminată, de asistent registrator principal debutant (1 post) din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară.**

CERINȚELE POSTULUI:

- **asistent registrator principal debutant**
- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe juridice;
- vechime în specialitate: nu necesită;
- durată timp de muncă: 8h/zi-40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante de execuție, orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) borderoul documentelor depuse la dosar, semnat și datat, după următorul model:

Nr. crt	Denumire document	Nr. / data document	Nr. file	Obs
1	Formular de înscriere la concurs			
2	Copie CI			
3	Copie			



			Total file	
	Data:	Semnătura		

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Giurgiu: www.ocpigiu.ro, secțiunea „Angajare”, va fi completată în format Word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații **vor depune** dosarele în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **26.06.2024, inclusiv, ora 16⁰⁰**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, în intervalul orar **09⁰⁰ -16⁰⁰**, de luni până joi, iar **vineri de la orele 09⁰⁰ până la 13⁰⁰**.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, b-dul 1907, nr. 1, sc. B .

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- susținerea unei probe scrise;
- susținerea interviului.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului, necesare ocupării postului vacant.

Proba scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- o combinație a variantelor de mai sus.

Pentru postul de asistent registrator principal debutant



Proba scrisă va avea loc în data de 04.07.2024, ora 10⁰⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu – B-dul 1907, nr. 1, sc. B.

Prin proba scrisă se testează, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Pentru funcțiile de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Pentru postul de asistent registrator principal debutant

Interviul se va susține în data de 10.07.2024, ora 10⁰⁰, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu – B-dul 1907, nr. 1, sc. B.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați **admiși**, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte**, pentru funcțiile de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la



data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe de concurs.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: gr@ancpi.ro.

Relații suplimentare la sediul instituției din Giurgiu, B-dul 1907, nr. 1, sc. B, telefon 0246216444, int. 120. Persoană de contact: Florentin Mugurel ANCA.

Leonida- Mirel DUMITRU
DIRECTOR

