



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, B-dul 1907, nr. 1, sc. B, în temeiul Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, al Procedurii privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante în cadrul OCPI Giurgiu-Anexa la Decizia Directorului OCPI Giurgiu nr. 61/16.01.2023, modificată prin Decizia Directorului OCPI Giurgiu nr. 105/19.04.2023, precum și al Adresei ANCPI nr. 28037/09.07.2024 referitoare la solicitare transformare post și acord concurs, **organizează în perioada 24.07.2024 - 28.08.2024 concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu:**

1 post consilier cadastru debutant din cadrul Serviciului Cadastru

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru
- vechime în specialitate: nu este cazul;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- o nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Formularul de înscriere la concurs va fi descărcat de pe site-ul O.C.P.I. Giurgiu: www.ocpigiurgiu.ro, secțiunea „Angajare”, va fi completată în format Word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -d) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.



În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **06.08.2024, inclusiv, orele 16³⁰**, de luni până joi în intervalul orar **09⁰⁰ -16³⁰**, iar vineri de la orele **09⁰⁰** până la **14⁰⁰**, la secretariatul OCPI Giurgiu.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu și pe site-ul: www.ocpigiu.ro, secțiunea „Angajare”

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, b-dul 1907, nr. 1, sc. B.

Proba scrisă va avea loc în data de **14.08.2024**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, B-dul 1907, nr. 1, sc. B, **orele 10⁰⁰**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **22.08.2024**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, B-dul 1907, nr. 1, sc. B, **orele 10⁰⁰**

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Giurgiu în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de 1 zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la secretariatul OCPI Giurgiu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Giurgiu, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Giurgiu, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0246216444, int. 1009 sau pe adresa de e-mail a OCPI Giurgiu.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul organizat în perioada 24.07.2024 - 28.08.2024 pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu:

1 post consilier cadastru debutant din cadrul Serviciului Cadastru

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului, necesare ocupării postului vacant.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise **nu poate depăși 3 ore.**

Pentru funcțiile de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut **minim 50 de puncte.**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.



Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați **admiși**, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte**, pentru funcțiile de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**Admis**" sau "**Respins**", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.