



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 74 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, propunerea șefului Serviciului Cadastru nr. 235/07.03.2025, precum și acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu privire la organizarea examenului de promovare în grad superior celui deținut/treaptă profesională superioară celei deținute, respectiv, acordul privind promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, în trimestrul I al anului 2025, comunicat prin adresa nr. 6998/17.02.2025 înregistrată în evidențele instituției noastre cu nr. 888/17.02.2025,

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu organizează, în data de 25.03.2025

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL IMEDIAT SUPERIOR

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, pentru postul menționat mai jos:

1. Serviciul Cadastru - OCPI Giurgiu

- 1 post de consilier cadastru debutant care prin transformare va deveni consilier cadastru gradul II

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au o vechime de cel puțin 6 luni în gradul profesional deținut;



DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) raportul salariatul debutant întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8. din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este **17 martie 2025, inclusiv, orele 16⁰⁰**. Acestea se vor depune la registratura instituției.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de **18 martie 2025**, urmând să se afișeze lista cu salariații admiși/respinși.

Examenul se va desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu** - B-dul 1907 nr. 1, sc. B, în data de **25.03.2025**, ora **10⁰⁰**.

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă în susținerea unui interviu, față în față care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Interviul va avea loc în data de **25.03.2025**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu**, ora **10⁰⁰**.

Interviul are loc față în față și are la bază evaluarea raportului salariatului debutant. Sunt declarați admiși la interviu salariații care au obținut minim **50 de puncte**.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu** și pe site-ul instituției: www.ocpigiurgiu.ro, secțiunea "Angajare".



BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în gradul imediat superior, din consilier cadastru gradul debutant în consilier cadastru gradul II în cadrul Serviciului Cadastru

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General ANCPI nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

pentru examenul de promovare în gradul imediat superior, din consilier cadastru gradul debutant în consilier cadastru gradul II în cadrul Serviciului Cadastru

- Titlul I - Cap. I, Cap. II, Cap. III- art.11, alin. 2-Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 al Directorului General al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul II- 2.3.2. Tipuri de documentații cadastrale și conținutul acestora;
- 2.3.3. Modul de întocmire a documentațiilor cadastrale;
- Capitolul III- 3.2. Dispoziții generale privind recepția documentațiilor cadastrale;
- 3.6. Anularea numerelor cadastrale;
- Capitolul IV- Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

Pagina 4 / 5



- 4.2.1. Prima înregistrare în evidențele de cadastru și carte funciară
- Regulamentul de avizare;
- 4.2.3. Înscrierea actualizării informațiilor tehnice;
- 4.2.3.1. Înscrierea în planul cadastral și în cartea funciară a unei construcții existente pe un teren înscris în cartea funciară;
- 4.2.3.2. Radierea din planul cadastral și din cartea funciară a unei construcții existente pe un teren înscris în cartea funciară;
- 4.2.3.3. Documentația cadastrală de modificare a limitei/limitelor imobilului;
- 4.2.3.4. Documentația cadastrală de modificare a suprafeței imobilului;
- 4.2.3.5. Documentația cadastrală de actualizare a categoriei de folosință/destinației pentru imobilele înscrise în cartea funciară;
- 4.2.3.7. Documentația cadastrală de actualizare a altor informații tehnice cu privire la imobil;
- 4.2.6. Notarea posesiei în cadrul lucrărilor de cadastru sporadic;
- 4.2.7. Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor aflate în evidența unui teritoriu administrativ, al căror amplasament este pe un alt teritoriu administrativ;
- 4.2.8. Rectificarea erorilor de identificare a limitelor unităților administrativ-teritoriale;
- 4.3. Soluționarea cererilor pe flux întrerupt;
- 4.3.1. Înscrierea modificărilor intervenite ca urmare a alipirii/dezlipirii imobilelor;
- 4.3.2. Apartamentarea/subapartamentarea/reapartamentarea
- 4.4.3. Procedura privind recepția planului parcelar și integrarea acestuia în planul cadastral prin atribuirea numerelor cadastrale și deschiderea noilor cărți funciare;
- Capitolul VI- Recepția lucrărilor de specialitate;
- Capitolul 1.2. Obiectivele lucrărilor de înregistrare sistematică și documentele tehnice rezultate din Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Termenele la care autoritățile și instituțiile au obligația să răspundă la solicitările de informații de interes public - Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, Secțiunea 1 Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public, din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Răspunderea disciplinară și sancțiunile disciplinare - Capitolul III Sancțiuni din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1764/2019 privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuțiile Serviciului Cadastru (ODG ANCPI nr. 1455/2016);
- Definiția petiției. Procedura de soluționare a petițiilor.