



RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2024

I. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ

Structura compartimentelor funcționale din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu

Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, are aprobate un număr de **52 de posturi**, din care **43 posturi** finanțate din venituri proprii pe perioadă nedeterminată și **9 posturi** finanțate din venituri proprii pe perioadă nedeterminată și determinată pentru implementarea PNCCF, după cum urmează:

I. COMPARTIMENTUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT și PETIȚII, (în subordinea directorului): 5 posturi funcții de execuție - perioadă nedeterminată;

II. SERVICIUL ECONOMIC: 4 posturi funcții de execuție - perioadă nedeterminată;

III. SERVICIUL CADASTRU: 8 posturi funcții de execuție - perioadă nedeterminată;

IV. COMPARTIMENTUL FOND FUNCİAR, (în subordinea directorului): 2 posturi funcții de execuție - perioadă nedeterminată;

V. SERVICIUL ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ: 11 posturi din care 1 post funcție de conducere (șef serviciu) și 10 posturi funcții de execuție - perioadă nedeterminată;

VI. SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ: 22 posturi din care 1 post funcție de conducere (registrator coordonator) și 21 posturi funcții de execuție - perioadă nedeterminată, după cum urmează:

V.1 BCPI Giurgiu: 21 posturi - 1 post funcție de conducere (registrator coordonator) și 20 posturi funcții de execuție;

V.2 BRP Bolintin Vale: 1 post funcție de execuție.



II. PREZENTARE SEDII ȘI DOTĂRI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu își desfășoară activitatea în clădirea aflată în administrare, situată în Municipiul Giurgiu, B-dul. 1907, nr.1, scara B. În anul 2019 am demarat extinderea clădirii de sediu prin construirea unui nou corp, având ca destinație principală spații de arhivă etajele I și II, iar la parter spațiu pentru relații cu publicul. Această clădire a fost finalizată în anul 2023. Totodată, au fost achiziționate dotările aferente și anume: sisteme mobile și fixe pentru arhivă, calculatoare, multifuncționale, imprimante și mobilier.

OCPI Giurgiu dispune de un singur Biroul de relații cu publicul, în orașul Bolintin Vale, în clădirea pusă la dispoziție de către Primăria Bolintin Vale, în baza unui contract de comodat.

III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

1. Prezentare generală

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu are sediul în Municipiul Giurgiu, B-dul. 1907, nr. 1, sc. B și este structurat conform organigramei aprobate prin Ordinul Directorului general al ANCPi nr. 1445/2016, desfășurând următoarele activități:

- Recepție și avizare documentației de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară utilizând aplicația e-terra;
- Efectuarea înscrierii drepturilor reale în evidența de carte funciară;
- Eliberarea extraselor de carte funciară;
- Verificarea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică întocmite în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- Înregistrarea imobilelor în evidența de cadastru și carte funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică;
- Verificarea din punct de vedere tehnic a proceselor verbale de punere în posesie premergătoare scrierii titlurilor de proprietate
- Scrierea titlurilor de proprietate emise de Comisia Județeană Giurgiu pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- Îndrumă și coordonează reprezentanții comisiilor locale la întocmirea, verificarea și preluarea planurilor parcelare;
- Verificarea din punct de vedere tehnic a expertizelor întocmite în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;



- Transmiterea de informații privind imobilele înscrise în evidența de cadastru și carte funciară către persoanele interesate (identificarea numărului cadastral și numărului de carte funciară, identificarea imobilului după nume proprietar);
- Eliberarea de copii ale documentelor existente în arhivă;
- Întocmirea de rapoarte și informări periodice privind Programul de guvernare solicitate de Instituția Prefectului;
- Pune în aplicare hotărârile Comisiei Județene pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

2. Activitatea de cadastru și publicitate imobiliară

Serviciul Cadastru:

Structura Serviciului Cadastru:

A : Cadastru sporadic si fond funciar

De la începutul anului 2024 și până la data de 25.06.2024, Serviciul Cadastru a funcționat cu **20 posturi** în organigramă din care :

- Compartimentul Avize și Recepții (**7 posturi**):
 - 6 consilieri cadastru (1 post suspendat) ;
 - 1 subinginer cadastru.
- Compartimentul Fond Funciar (**4 posturi**):
 - 1 consilier cadastru ;
 - 2 consilieri ;
 - 1 tehnician cadastru.

B : Biroul Înregistrare Sistematică (**9 posturi**):

- 1 șef birou ;
- 4 consilieri ;
- 2 asistenți registratori principali ;
- 2 referenți.

Începând cu data de 26.06.2024 și respectiv 28.06.2024, Organigrama Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, precum și structura compartimentelor funcționale s-a modificat, în concordanță cu reglementările legislative în vigoare, după cum urmează:



Serviciul Cadastru (8 posturi):

- 7 consilieri cadastru (1 post suspendat) ;
- 1 subinginer cadastru.

Compartimentul Fond Funciar (2 posturi):

- 2 consilieri ;

Serviciul Înregistrare Sistematică (11 posturi):

- 1 șef serviciu ;
- 4 consilieri ;
- 2 asistenți registratori principali ;
- 2 referenți;
- 1 tehnician cadastru;
- 1 șofer.

Începând cu data de 15.11.2024, structura Serviciului Înregistrare Sistematică s-a modificat, după cum urmează:

Serviciul Înregistrare Sistematică (11 posturi):

- 1 șef serviciu ;
- 4 consilieri ;
- 2 asistenți registratori principali ;
- 3 referenți;
- 1 șofer.

I. Activitatea Serviciului Cadastru.

1.1. În anul 2024, OCPI Giurgiu a luat măsuri de menținere în funcțiune a stației permanente de pe sediul instituției noastre.

1.2. În legătura cu activitatea desfășurată de persoanele fizice și juridice autorizate precizăm că în anul acesta am autorizat 7 persoane fizice și 6 persoane juridice.

Au fost întocmite dosare și Rapoarte de verificare pentru autorizarea a 6 firme care au fost trimise spre autorizare la ANCPI.

Ședințe ale comisiei de autorizare au fost în număr de 1.



- **Cereri privind comisia de autorizare : 10**

1.3. În anul 2024 s-au întocmit :

- Un număr de **364** Titluri de Proprietate pentru suprafața de **225,97 ha agricol**,
- Un număr de **72** Duplicat cu suprafața de **180,74 ha**.

Referitor la activitatea compartimentului de fond funciar precizăm că în anul 2024 :

- **S-au verificat** un număr de **364** documentații înregistrate la OCPI Giurgiu, instituția noastră ocupându-se de verificarea tehnică a proceselor verbale de punere în posesie, completarea titlurilor de proprietate și a tuturor evidențelor necesare în acest domeniu, verificarea cu anexele de la legile proprietății, verificarea documentației pentru semnarea titlurilor de proprietate de cei în drept, introducerea în aplicația DDAPT a titlurilor de proprietate emise conform prevederilor legale în vigoare.
- **Corespondența** de la primării și alte instituții publice- **1656**
- **În activitatea de scriere a titlurilor de proprietate** și a operațiunilor ce decurg din activitatea privind hotărârile de comisie județeană de aplicare a Legii 18/1991 consilierii din cadrul Serviciului Cadastru - Compartimentul de Fond Funciar au executat următoarele:
 - 364 titluri de proprietate noi scrise;
 - 218 modificări titluri de proprietate;
 - 72 titluri de proprietate duplicat;
 - 13 anulări titluri de proprietate;
 - 436 aprobări de titluri de proprietate în DDAPT.

1.4. Activitatea personalului serviciului de cadastru privind **recepția lucrărilor de specialitate și de înscriere în cartea funciară:**

De regulă au fost respectate termenele atât la lucrările de ridicări topografice cât și la cele cu flux întrerupt dar au fost situații în care, față de volumul mare de lucrări, nu s-a putut asigura întotdeauna verificarea și recepția documentațiilor în termenul stabilit de norme în vigoare.

Cu privire la activitatea consilierilor din cadrul OCPI Giurgiu verificare, avizare și recepție a documentațiilor tehnice și de carte funciară s-au făcut 65 verificări la teren și s-au avizat și recepționat un număr total de 14.884 documentații cadastrale, astfel:



Nr. Crt	Nume/Prenume	Funcție			Referent furnizare date Arhiva
		Inspector	Inspector avize si recepții		
1	Costea Badea	13	0		1121
2	Dobrescu Mirela Lorelai	3495	333		0
3	Călin Ionel	1973	191		0
4	Ghețu Valentina Ioana	1886	235		0
5	Ristea Liviu	2340	213		0
6	Vîrban Iliuță Irinel	2003	174		0
7	Ilie Vasile	21	0		0
8	Blăgescu Alexandra Ioana	68	2		0
9	Burciu Răzvan Ionuț	312	22		0
TOTAL	14884				

Activitatea Biroului/Serviciului Înregistrare Sistematică

În decursul anului 2024 au fost în desfășurare din fondurile ANCPI următoarele finanțări în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară(PNCCF): **Finanțarea VIII, Finanțarea IX, Finanțarea X, Finanțarea XI**. Lucrările de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale aferente acestor finanțări se derulează în cele 31 UAT-uri eligibile, pentru un număr estimativ de 41.938 imobile în lucru și o suprafață aferentă de 43.265,4878 hectare.

În luna noiembrie 2024 a fost demarată **Finanțarea XII**, au fost semnate cu primăriile eligibile 31 contracte de finanțare și 18 contracte de prestări servicii aferente acestora în 18 UAT-uri. Acestea însumează un număr estimativ de 12.909 imobile în lucru și o suprafață aferentă de 5.138,86 hectare.

În anul 2024 au fost deschise 47.660 cărți funciare pentru suprafața de 29.443,7207 ha, după cum urmează:

- Au fost finalizate lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale:



UAT	Număr CF	Suprafață (ha)
BULBUCATA	859	624.38
FLOREȘTI-STOENEȘTI	689	208.93
GAUJANI	1.067	1145.45
HERĂȘTI	734	105.54
ISVOARELE	560	124.40
IZVOARELE	669	92.58
JOIȚA	309	208.50
MÂRȘA	498	102.90
OGREZENI	720	185.45
BOLINTIN-VALE	179	77.46
MIHAILEȘTI	1.001	240.27
ROATA DE JOS	292	63.44
SĂBĂRENI	533	152.57
STOENEȘTI	375	261.52
TOPORU	1.689	2580.21
ULMI	565	164.07
VALEA DRAGULUI	1.567	778.15
VÂNĂTORII MICI	522	303.32
VĂRĂȘTI	580	323.46
Total	13.408	7.742,59

- Au fost finalizate lucrări de înregistrare sistematică în cadrul Proiectului major "Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România" :

UAT	Număr CF	Suprafață (ha)
BUȘANI	6.738	4831.29
FRATEȘTI	10.642	4773.44
GHIMPAȚI	16.872	12096.40
Total	34.252	21.701,13

În perioada 11.10.2024 - 09.12.2024 au fost afișate documentele tehnice ale cadastrului pentru UAT Stănești.



În cadrul lucrărilor finalizate în anul 2024 au fost efectuate plăți în valoare totală de 5.588.963,5 RON din care:

- 3.124.258,44 RON pentru lucrări la nivel de sectoare cadastrale conform OUG 35;
- 2.464.705,06 RON pentru lucrări la nivel de UAT în cadrul Proiectului Major.

II. Activitatea Serviciului Publicitate Imobiliară

Structura Serviciului Publicitate Imobiliară :

În luna ianuarie a anului 2024 Serviciul Publicitate Imobiliară a avut 22 posturi în organigramă, după cum urmează:

BCPI Giurgiu (20 posturi):

- 1 șef birou;
- 3 registratori de carte funciară - 1 post suspendat;
- 8 asistenți registratori principali;
- 1 asistent registrator;
- 5 consilieri;
- 2 referenți.

BRP Bolintin Vale (2 posturi):

- 1 asistent registrator principal;
- 1 referent.

Începând cu data de 26.06.2024, structura serviciului s-a modificat, după cum urmează:

BCPI Giurgiu (21 posturi):

- 1 registrator coordonator;
- 3 registratori de carte funciară - 1 post suspendat;
- 9 asistenți registratori principali;
- 1 asistent registrator;
- 5 consilieri;
- 2 referenți.

BRP Bolintin Vale (1 post):

- 1 referent.



Începând cu data de 15.11.2024, structura serviciului s-a modificat, după cum urmează:

BCPI Giurgiu (21 posturi):

- 1 registrator coordonator;
- 4 registratori de carte funciară - 1 post suspendat și 1 post vacant;
- 9 asistenți registratori principali;
- 1 asistent registrator;
- 5 consilieri;
- 1 referent.

BRP Bolintin Vale (1 post):

- 1 referent.

Serviciul de Publicitate Imobiliară își desfășoară activitatea în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, situat în Municipiul Giurgiu str. B-dul 1907 nr.1 sc. B, având următoarea componență: 1- registrator coordonator , 3 - Registratori de Carte Funciară, 8 - Asistenți Registratori Principali , 2 - asistenți registratori, 5 - consilieri, 1 - referent, iar în cadrul Biroului de relații cu publicul din Localitatea Bolintin Vale din str. Republicii nr.1 et.2 jud. Giurgiu, își desfășoară activitatea 1 referent de carte funciară, care îndeplinește și funcția de casier.

În Registrul general de intrare au fost înregistrate un număr de 154771 cereri ce reprezintă înregistrări care au fost efectuate în cadrul activității de înregistrare sistematică, cereri au avut ca obiect documentații de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, eliberarea de extrase de carte funciară și alte informații tehnice și de carte funciară, notări, radieri, intabulări, copii documente, etc.

S-a răspuns unui număr de 26 petiții și s-au acordat 9 audiențe la sediul oficiului.

Au fost efectuat controale ierarhice conform planului de control ierarhic, acolo unde a fost cazul, au fost luate măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

3. Activitatea Biroului/Serviciului Economic

În anul 2024 OCPI Giurgiu și-a desfășurat activitatea economico-financiară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024, cu defalcare pe trimestre și prezintă următoarea situație economico-financiară:

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETULUI

Buget consolidat credite bugetare



DENUMIRE INDICATOR	SUMA
Credite bugetare aprobate an 2024	13.424.548
Credite deschise 01.01.2024 - 31.12.2024	12.726.926
Plăți efectuate 01.01.2024 - 31.12.2024	12.591.091

În perioada menționată execuția bugetară este în procent de 98,93 % din creditele deschise.

La titlul I Cheltuieli de personal - credite deschise 8.488.701 lei, plățile efectuate în perioada 01.01-31.12.2024 au fost de 8.400.045 lei, execuția bugetară fiind de **98,96%**.

La titlul II Bunuri și servicii - credite deschise 803.767 lei, plățile efectuate în perioada 01.01-31.12.2024 au fost de 792.549 lei, execuția bugetară fiind de **98,60%**.

La titlul VI Transferuri între unități ale administrației publice - credite deschise 3.124.287 lei, plățile efectuate în perioada 01.01-31.12.2024 au fost de 3.088.328 lei, execuția bugetară fiind de **98,85%**.

La titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - credite deschise 310.171 lei, plățile efectuate în perioada 01.01-31.12.2024 au fost de 310.169 lei, execuția bugetară fiind de **99,99%**.

4. Biroul/Compartimentul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții

Activitatea Responsabililor Resurse Umane

În statul de personal al OCPI Giurgiu existau în luna ianuarie 2024 **52** de posturi (ocupate), din care **43** posturi finanțate din venituri proprii pe perioadă nedeterminată (1 post de conducere, 42 posturi de execuție) și **9** posturi finanțate din venituri proprii pe perioadă nedeterminată (1 post de conducere și 8 posturi de execuție), alocate pentru Programul National de Cadastru si Carte Funciara conform art. 28 din Legea 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare.

În cursul anului 2024 au existat încetări ale raporturilor de muncă, după cum urmează:

-în luna mai 2024 a încetat de drept contractul individual de muncă al unui salariat din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară (începând cu data de 20.05.2024), ca urmare a solicitării acestuia, conform prevederilor art. 55, lit. b) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



-în luna mai 2024 a încetat de drept contractul individual de muncă al unui salariat din cadrul Serviciului Cadastru - Compartimentul Avize și Recepții (începând cu data de 27.05.2024), ca urmare a solicitării acestuia, conform prevederilor art. 55 lit. c) și art. 81 alin. (7) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-în luna septembrie 2024 a încetat de drept contractul individual de muncă al unui salariat din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară - BCPI Giurgiu (începând cu data de 06.09.2024), ca urmare a solicitării acestuia, conform prevederilor 55, lit. b) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-în luna noiembrie 2024 a încetat de drept contractul individual de muncă al unui salariat din cadrul Serviciului Înregistrare Sistematică (începând cu data de 10.11.2024), ca urmare a decesului salariatului, conform prevederilor art. 55 lit. a) și art. 56 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru ocuparea posturilor vacante existente în statul de personal, au fost organizate în anul 2024, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea dispozițiilor prevederilor art. VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, următoarele concursuri:

-1 concurs în perioada 12.06-16.07.2024, pentru ocuparea unui post vacant de asistent registrator principal debutant;

-1 concurs în perioada 17.06-12.07.2024, pentru ocuparea unui post temporar vacant de asistent registrator principal gradul IA;

-1 concurs în perioada 24.07-28.08.2024, pentru ocuparea unui post vacant de consilier cadastru gradul debutant;

-1 concurs în perioada 16.09-18.10.2024, pentru ocuparea unui post vacant de asistent registrator treapta debutant.

În urma organizării concursurilor, posturile de execuție vacante au fost ocupate, iar postul temporar vacant scos la concurs nu a fost ocupat.

Examenele de promovare organizate în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, au fost organizate după cum urmează:



-în trimestrul III al anului 2024, în data de 19.09.2024, promovarea prin transformarea postului în gradul imediat superior, pentru 1 post de consilier gradul I în consilier gradul IA, în cadrul Serviciului Înregistrare Sistematică;

-în trimestrul IV al anului 2024, în data de 20.12.2024, promovarea prin transformarea postului în gradul imediat superior, pentru 1 post de consilier cadastru gradul I în consilier cadastru gradul IA, în cadrul Serviciului Cadastru.

Acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă și majorarea salariului de bază s-a făcut în anul 2024, după cum urmează:

-începând cu data de 01.04.2024 pentru 1 salariat din cadrul Serviciului Cadastru - Compartimentul Avize și Recepții;

-începând cu data de 01.09.2024 pentru 1 salariat din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară - BCPI Giurgiu;

-începând cu data de 01.12.2024 pentru 1 salariat din cadrul Compartimentului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

În anul 2024 a fost pusă în executare Decizia Civilă nr. 3356/2022 pronunțată de Curtea de Apel București în Dosar nr. 1943/122/2020.

La sfârșitul anului 2024, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu are aprobate un număr de **52 de posturi**, din care **43 posturi** finanțate din venituri proprii pe perioadă nedeterminată (1 post de conducere, 42 posturi de execuție) și **9 posturi** finanțate din venituri proprii pe perioadă nedeterminată și determinată (1 post de conducere, 8 posturi de execuție) pentru implementarea PNCCF.

Din cele 52 de posturi existente sunt 51 de posturi sunt ocupate și 1 post este vacant.

Activitate juridic

În cadrul Compartimentului - Biroul Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu își desfășoară activitatea un consilier juridic.

În cursul anului 2024 OCPI Giurgiu a avut pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 72 de dosare în care acesta este parte. Din totalul dosarelor, 4 au reprezentat plângeri împotriva încheierilor de carte funciară.

Ca structură, în funcție de faza procesuală din totalul celor 72 dosare avute în evidență în anul 2024, 51 au fost dosare judecate în primă instanță, 20 dosare judecate în apel și 1 dosar în recurs. Pe parcursului anului au rămas definitive un număr de 26 dosare.



În toate cauzele au fost formulate, în termen legal, întâmpinări, prin care s-a susținut poziția noastră motivat.

În situațiile în care, hotărârile judecătorești pronunțate de către instanțele de fond nu au fost favorabile, în termen legal, au fost formulate căile de atac prevăzute de lege, la instanțele de control judiciar.

Au fost completate la zi, până la data prezentei registrele juridice, specifice.

Registrul de evidență a vizelor de legalitate cuprinde toate vizele acordate, aferente anului în curs, fiind avizate pe anul 2024 un număr de 326 de decizii ale directorului instituției, acte adiționale la contractele de finanțare BIS, diferite acte adiționale ale contractelor de muncă ale angajaților, contract de lucrări pentru extinderea sediului OCPI Giurgiu, contracte cu diferiți furnizori, contracte de servicii, medicina muncii, etc.

Activitatea Secretariat Petiții

În cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 118 petiții și 1 cerere de informații în interes public depuse în baza Legii nr. 544/2001, toate au fost soluționate în termenul legal.

Salariații cu atribuții privind activitatea de relații cu publicul și secretariat au asigurat urmărirea tuturor documentelor primite și transmise pe adresa de e-mail a oficiului și a BCPI Giurgiu, au asigurat înscrierea în audiență și întocmirea fișelor de audiență, transmiterea tuturor informațiilor solicitate de cetățeni și diverse societăți, instituții.

Leontida Mirela DUMITRU
DIRECTOR

